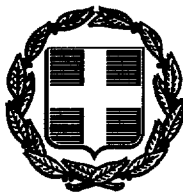

02004371006960008



4707

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 437**

10 Ιουνίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΑΠ Δ15-Α/Φ19/οικ. 8369

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και λοιπών γενικά υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (Φ.Ε.Κ. Α 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» όπως τροποποιήθηκε με τις παραγράφους 4 και 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/1991 (Φ.Ε.Κ. 50/Α).

β. Της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν. 2026/1992 (Φ.Ε.Κ. 43/Α) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ. Του Π.Δ. 381/1989 (Φ.Ε.Κ. 168 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

δ. Του Π.Δ. 341/1990 (Φ.Ε.Κ. 135 Α) «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και ανάλυσης πολιτικής στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

ε. Του Π.Δ. 92/1993 (Φ.Ε.Κ. 38/Α/1993) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις διανομαρχιακού επιπέδου αρχές του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

στ. Του Π.Δ. 27/1996 (Φ.Ε.Κ. 19Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

ζ. Του Π.Δ. 29/1996 (Φ.Ε.Κ. 20Α) «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών».

η. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ. 154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985.

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Ανάπτυξης, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα:

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τις θεωρήσεις καταστάσεων κίνησης, εξόδων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των υπαλλήλων, που υπάγονται σ' αυτούς.

3. Τις αποφάσεις σύστασης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

4. Τις μετακινήσεις υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων, μέσα στη Δ/νσή τους.

5. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών προσώπων που δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

6. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους κατ' εφαρμογή του άρθρου 16 Ν. 1599/1986.

7. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Δ/νσή τους.

8. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

9. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο.

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Τις εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

3. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

4. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Τις εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

6. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν την συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

ΕΙΔΙΚΑ

Α' ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής

1. Τα έγγραφα προς τα Διϋλιστήρια της χώρας και τις Εταιρείες Εμπορίας Πετρελαιοειδών, για την εμπρόθεσμη υποβολή στοιχείων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε Ελληνικές και Ξένες εταιρείες επί θεμάτων υδρογονανθράκων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζεται το ύψος των αποθεμάτων ασφαλείας πετρελαιοειδών που υποχρεούνται να τηρούν οι κατά νόμο υπόχρεοι (Ν. 1571/85 όπως σήμερα ισχύει).

4. Τα έγγραφα προς άλλα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους φορείς με τα οποία εκτίθενται οι απόψεις του Υπουργείου Ανάπτυξης σε θέματα Πετρελαϊκής Πολιτικής.

5. Τα έγγραφα σύγκλησης συσκέψεων με τους εποπτευόμενους φορείς, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών

1. Τις πράξεις ελέγχου των τιμών των εισαγομένων ή εξαγομένων ποσοτήτων αργού πετρελαίου ή πετρελαιοειδών προϊόντων (άρθρο 4 Ν. 2008/92, Φ.Ε.Κ. 16/Α/92).

2. Την έκδοση ενταλμάτων και την διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών, στην Υ.Ε.Ε. για την δημοσιολογιστική τακτοποίηση των χρηματοδοτήσεων του Δημοσίου στην Δ.Ε.Π. Α.Ε. και ΕΛΔΑ Α.Ε., καθώς και τη σχετική αλληλογραφία με τα Εποπτικά Συμβούλια Ελέγχου Δαπανών και των εσόδων της Δ.Ε.Π. Α.Ε. και των ΕΛΔΑ Α.Ε., σε ότι σχετίζεται αποκλειστικά με την ελεγκτική τους αποστολή (άρθρο 2 του Ν. 1488/84 Φ.Ε.Κ. 168/Α/84).

3. Την έγκριση των καταστάσεων δαπανών για την επιδότηση των εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων που μεταφέρουν καύσιμα στις προβληματικές περιοχές (Άρθρο 7 του Ν. 2008/92 Φ.Ε.Κ. 16/Α/92).

Άρθρο 5

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών

1. Τις γνωμοδοτήσεις για θέματα ποιοτικής αρτιότητας, ανταγωνιστικότητας και προστιθέμενης αξίας των εγχωρίως παραγομένων πετρελαιοειδών και λιπαντικών προϊόντων.

2. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ιδιωτικών εκτάσεων υπέρ της ΔΕΠΑ για τις ανάγκες κατασκευής του έργου του φυσικού αερίου (Ν.Δ. 797/71 Φ.Ε.Κ. 1/Α).

3. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών και τα συναρμόδια Υπουργεία για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημόσιων εκτάσεων υπέρ βιομηχανιών και βιοτεχνικών παραγωγής πετρελαιοειδών, εφόσον υπάρχει προηγούμενη έγκριση του Υπουργού (Ν.Δ. 797/71 Φ.Ε.Κ. 1/Α).

4. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται διευκρινίσεις επί θεμάτων που αφορούν τους κανονισμούς ασφαλείας των εγκαταστάσεων αρμοδιότητος της Δ/νσης.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης από φορείς (Δημοσίους ή Ιδιωτικούς) του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον τα έγγραφα απευθύνονται προς πρόσωπα αντίστοιχου βαθμού ή προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

2. Τις περιοδικές εκθέσεις για την εξέλιξη του προγράμματος Ενεργειακής Πολιτικής και την σχετική αλληλογραφία.

3. Την εισήγηση προγραμμάτων ενεργειακής ανάπτυξης και την προσαρμογή τους στις εκάστοτε συνθήκες.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία σχετικά με την εκπόνηση και την ανάθεση μελετών σε θέματα ενέργειας (Ν. 40/75 Φ.Ε.Κ. Α/90, Ν. 716/77 Φ.Ε.Κ. Α/295), της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του Ν. 1514/85 Φ.Ε.Κ. 13/Α' και του άρθρου 7 του Ν. 2244/94 Φ.Ε.Κ. 168/Α'.

5. Την εισήγηση επί μελετών σε ενεργειακά θέματα.

6. Την κατάρτιση του ενεργειακού ισοζυγίου της χώρας και την συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία ενεργειακών στοιχείων.

7. Την εισήγηση επί θεμάτων της αρμοδιότητάς της όσον αφορά το Σώμα Ενεργειακού Ελέγχου και Σχεδιασμού (Ν. 2364/95 Φ.Ε.Κ. 252 Α).

Άρθρο 7

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής

1. Τις εγκρίσεις κατασκευής βιομηχανικών κτιρίων της ΔΕΗ (άρθρο 4 του από 24.5.85 Π.Δ. Φ.Ε.Κ. 270/Α) και τις εγκρίσεις κατασκευής βοηθητικών και διαφόρων άλλων αποθηκών και γραφείων σε χώρους εγκαταστάσεων της ΔΕΗ (παρ. 3 του άρθρου 1 του από 31.3.87 Π.Δ. Φ.Ε.Κ. 303/Α), καθώς και εκείνων που βρίσκονται στους χώρους των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ και των αυτοπαραγωγών και ανεξαρτήτων παραγωγών.

2. Την αποστολή πινάκων με στοιχεία της ΔΕΗ προς την Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην Ε.Ε., σχετικά με την τήρηση αποθεμάτων στους σταθμούς παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας (άρθρο 5 του Π.Δ. 224/85 Φ.Ε.Κ. 83/Α/85).

3. Την κατάριση του ισοζυγίου ηλεκτρικής ενέργειας.

4. Τις προτάσεις για κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης εκτάσεων άνω των 15.000 Μ2, προκειμένου περί αγροτικών ακινήτων και 1.500 Μ2 προκειμένου περί αστικών ακινήτων ή για παραχώρηση Δημοσίων εκτάσεων υπέρ και με δαπάνες της ΔΕΗ (Ν. 1468/50 Φ.Ε.Κ. 169/Α/50, άρθρο 14 ΑΝ 1672/51 Φ.Ε.Κ. 36/Α/51, άρθρο 3 ΑΝ. 1566/60 Φ.Ε.Κ. 256/Α/60 και άρθρο 7 Π.Δ. 57/85 Φ.Ε.Κ. 22/Α/85).

4. Έγγραφα για την ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

Άρθρο 8

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1, 2 και 3 του Ν. 40/75 Φ.Ε.Κ. 90/Α/75).

2. Τις γνωμοδοτήσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για επενδύσεις εξοικονόμησης ενέργειας και ενεργειακής αξιοποίησης ανανεωσίμων πηγών ενέργειας (ειδικές επενδύσεις άρθρου 9 παρ. 1β, περιπτώσεις (α) και (β) του Ν. 1892/1990 όπως αυτός τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το Ν. 2234/1994, Φ.Ε.Κ. 142/Α/31.8.94.

3. Τις εγκρίσεις ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ. 237/80 Φ.Ε.Κ. 309/Α/90 περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της 96/6.7.79 Π.Υ.Σ. «περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας»).

4. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί ενεργειακής σήμανσης των οικιακών συσκευών (Π.Δ. 180/94, ΦΕΚ 114/Α/94 και Υπουργικές Αποφάσεις 26810/21.12.1994, 3971/2.4.1996 και 3972/2.4.96.

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης από φορείς (Δημοσίους ή Ιδιωτικούς) του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον τα έγγραφα αυτά απευθύνονται προς πρόσωπα αντιστοίχου βαθμού και προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

6. Τις περιοδικές εκθέσεις για την εξέλιξη των προγραμμάτων ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας καθώς και τη σχετική αλληλογραφία.

Άρθρο 9

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών

1. Τα έγγραφα συλλογής στοιχείων και πληροφοριών, σχετικά με τις Διεθνείς και Ελληνικές συνθήκες που αφορούν τις ορυκτές πρώτες ύλες.

2. Τις εισηγήσεις των αναγκαίων τροποποιήσεων του θεσμικού μεταλλευτικού πλαισίου.

3. Τις εισηγήσεις θεμάτων που έχουν σχέση με την έρευνα, εκμετάλλευση και αξιοποίηση ορυκτών πρώτων υλών.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη συγκέντρωση, επεξεργα-

σία, αξιολόγηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων, σε σχέση με τις ορυκτές πρώτες ύλες καθώς και τα έγγραφα παροχής σχετικών πληροφοριών.

5. Τη σύνταξη προτάσεων για ετήσια και μακροχρόνια προγράμματα επενδύσεων του τομέα.

6. Τις προτάσεις μέτρων, κατόπιν επεξεργασίας, που έχουν σχέση με τη χρηματοδότηση, την ενίσχυση ανταγωνιστικότητας, την τεχνική εξειδίκευση, καθώς και κάθε άλλο μέτρο που έχει σχέση με την δημοσιονομική πιστωτική και οικονομική δραστηριότητα των ορυκτών πρώτων υλών.

7. Τις πράξεις συλλογής στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου Τεχνολογίας και Εφαρμογών Στερεών Καυσίμων (ΚΤΕΣΚ).

8. Την αξιολόγηση, κατόπιν εντοπισμού, επιχειρηματικών ευκαιριών Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα και τις εισηγήσεις μέτρων για την υλοποίηση των επενδύσεων αυτών.

9. Τις εισηγήσεις έγκρισης επενδυτικών σχεδίων για χρηματοδότησή τους από Διεθνείς Οργανισμούς.

10. Τις πράξεις παρακολούθησης της εκτέλεσης των επενδυτικών πρωτοβουλιών Δημοσίων ή Ιδιωτικών Φορέων και τα έγγραφα παρέμβασης για τις αναγκαίες προσαρμογές.

11. Τα έγγραφα που αφορούν στη μελέτη και επίλυση θεμάτων γεωτοπογραφήσεων και αεροτοπογραφήσεων ορίων μεταλλείων, λατομείων και απαλλοτριωτέων περιοχών.

12. Τα έγγραφα που αφορούν θέματα των ορίων μεταλλείων και λατομείων.

13. Την κατάρτιση διαγραμμάτων και εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών οιασδήποτε υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

14. Τα έγγραφα τα σχετικά με την κτηματογράφηση μεταλλευτικών και λατομικών χωρών.

15. Τα έγγραφα τα σχετικά με την κατάρτιση ειδικών κτηματολογικών χαρτών των Δημοσίων Μεταλλείων και Εθνικών χώρων.

16. Τα έγγραφα τα σχετικά με την διαχείριση του αρχείου χαρτών αεροτοπογραφικών και τριγωνομετρικών σημείων και γνωμοδότηση στην Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού (Γ.Υ.Σ.) για τη χορήγηση χαρτών και λοιπών τοπογραφικών στοιχείων σε ιδιώτες.

17. Τις γνωμοδοτήσεις επί παντός τοπογραφικού θέματος.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών

1. Τις συμβάσεις μίσθωσης δημοσίων μεταλλείων κατόπιν εγκρίσεως του Υπουργικού Συμβουλίου στην περίπτωση εκμίσθωσης των δικαιωμάτων του Δημοσίου με απευθείας σύμβαση ή απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης περί κατακυρώσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας στην περίπτωση εκμίσθωσης των δικαιωμάτων του Δημοσίου κατόπιν πλειοδοτικού διαγωνισμού (άρθρο 144 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

2. Τις αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών, λόγω μη εκπληρώσεως από τους εκμεταλλευτές λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις εγκεκριμένες ή θεωρημένες μελέτες περιβαλλοντικών όρων (άρθρο 8 παρ. 3 και άρθρο 21 του Ν. 2115/93 Φ.Ε.Κ. 15/Α).

3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, σε δασικές εκτάσεις (άρθρο 57 του Ν. 998/79 Φ.Ε.Κ. 289/Α).

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την παρακολούθηση της τήρησης των Διεθνών Συμβάσεων εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα της Διεύθυνσης και την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σε αυτές.

5. Την εισήγηση μέτρων για την τροποποίηση του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Κ.Μ.Λ.Ε.) Φ.Ε.Κ. 931/Β/84.

6. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με την βελτίωση αξιοποίησή τους, καθώς και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

7. Τις πράξεις ελέγχου συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων και αποδόσεως μισθωμάτων σε τρίτους (άρθρο 144 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

8. Την έγκριση συμβάσεων, που έχουν σαν αντικείμενο τη σύσταση, αλλοίωση, μετάθεση ή μίσθωση κ.λ.π. μεταλλευτικών δικαιωμάτων που απορρέουν από παραχωρηθέντα μεταλλεία, σε ημεδαπά ή κοινοτικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα (άρθρα 74 και 76 του Ν.Δ. 210/73/Φ.Ε.Κ. 277/Α).

9. Τις αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεως από το δικαίωμα μεταλλειοκτησίας (άρθρο 63 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

10. Τις βεβαιώσεις οφειλομένου στο Δημόσιο φόρου, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας (άρθρα 173 και 174 Ν.Δ. 210/73).

11. Τις αποφάσεις κατάργησης του δικαιώματος μεταλλειοκτησίας (άρθρο 126 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

12. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων σε δικαιώματα μεταλλειοκτησίας (άρθρα 78 και 79 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

13. Τις αποφάσεις παράτασης ερευνών στα ιδιωτικά μεταλλεία για μια τριετία (άρθρο 106 παρ. 1 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 274/76 Φ.Ε.Κ. 50/Α).

14. Τις αποφάσεις έκπτωσης δικαιούχων μεταλλειοκτητών λόγω μη γνωστοποιήσεως των, ως κληρονόμων αποβιώσαντος μεταλλειοκτήτου (άρθρο 81 Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

15. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και περιοίκων.

16. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες σε Περιφερειακές Υπηρεσίες και επιχειρήσεις μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, για θέματα εφαρμογής κανονισμών που ισχύουν κάθε φορά.

17. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

18. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

19. Τις αποφάσεις δικαιολογημένης αργίας παραχωρήσεων μεταλλείων.

20. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων μεταλλευτικών ορυκτών.

21. Τα έγγραφα τα σχετικά με τον χαρακτηρισμό λατομείων βιομηχανικών ορυκτών ως βιομηχανικών επιχειρήσεων.

22. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επίλυση κάθε θέματος αστυνόμευσης.

23. Τα έγγραφα για την επίλυση κάθε θέματος που προκύπτει από την εκμετάλλευση των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

24. Τις αποφάσεις έγκρισης εκχώρισης ή εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων δημοσίων μεταλλείων σε ημεδαπά ή κοινοτικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

25. Τις αποφάσεις έγκρισης απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές (άρθρο 13 Ν.Δ. 210/73).

26. Τις εγκρίσεις - θεωρήσεις μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών (άρθρο 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (ΦΕΚ 931/Β/84).

27. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

28. Τις εγκρίσεις των οργανογραμμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Φ.Ε.Κ. 931/Β/84).

29. Τις βεβαιώσεις των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων των δημοσίων μεταλλείων.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ενεργειακών Ορυκτών

1. Τις συμβάσεις μίσθωσης δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικού δυναμικού, κατόπιν εγκρίσεως του Υπουργικού Συμβουλίου στην περίπτωση εκμίσθωσης των δικαιωμάτων του Δημοσίου με απ' ευθείας σύμβαση ή απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης περί κατακυρώσεως του αποτελέσματος της Δημοπρασίας στην περίπτωση εκμίσθωσης των δικαιωμάτων του Δημοσίου κατόπιν πλειοδοτικού διαγωνισμού (άρθρο 144 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την Έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων σε δασικές εκτάσεις (άρθρο 57 του Ν. 998/79 Φ.Ε.Κ. 289/Α).

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την διαχείριση των γεωθερμικών πεδίων της χώρας και των ιαματικών πηγών, μόνο όσον αφορά την εξωϊαματική τους εκμετάλλευση (άρθρο 11 παρ. 4 του Ν. 1475/84 Φ.Ε.Κ. 131/Α).

4. Την εισήγηση προγραμμάτων Έρευνας και Εκμετάλλευσης των γεωθερμικών πεδίων (άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 1475/84 Φ.Ε.Κ. 131/Α).

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την παρακολούθηση της τήρησης των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα της Διεύθυνσης και την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σε αυτές.

6. Την εισήγηση μέτρων για την τροποποίηση του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Κ.Μ.Λ.Ε.) Φ.Ε.Κ. 931/Β/84.

7. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων και την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με την βέλτιστη αξιοποίησή τους καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

8. Τις πράξεις ελέγχου συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων και αποδόσεων μισθωμάτων σε τρίτους (άρθρο 144 Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 131/Δ και Ν. 1475/84 Φ.Ε.Κ. Α' 131).

9. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης από το δικαίωμα μεταλλειοκτησίας (άρθρο 63 του Ν.Δ. 210/Φ.Ε.Κ. 277/Α).

10. Τις βεβαιώσεις οφειλομένου στο Δημόσιο φόρου, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας (άρθρα 173 και 174 Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

11. Τις αποφάσεις κατάργησης του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας (άρθρο 126 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

12. Την έγκριση συμβάσεων που έχουν σαν αντικείμενο τη σύσταση, αλλοίωση, μετάθεση ή μίσθωση κ.λ.π. μεταλλευτικών δικαιωμάτων που απορρέουν από παραχωρηθέντα μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών σε ημεδαπά ή κοινοτικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα (άρθρ. 74 και 76 Ν. 210/73).

13. Τις αποφάσεις έγκρισης εκχώρησης ή εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων σε ημεδαπά ή κοινοτικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

14. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων σε δικαιώματα μεταλλειοκτησίας (άρθρα 78 και 79 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

15. Τις αποφάσεις παράτασης ερευνών στα ιδιωτικά μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών για μια τριετία (άρθρο 106 παρ. 1 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 274/76 Φ.Ε.Κ. 50/Α).

16. Τις αποφάσεις έκπτωσης δικαιούχων μεταλλεικτητών, λόγω μη γνωστοποιήσεως των ως κληρονόμων αποβιώσαντος μεταλλειοκτήτου (άρθρο 81 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

17. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες σε περιφερειακές Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων για θέματα εφαρμογής κανονισμών, που ισχύουν κάθε φορά.

18. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων και την λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και περιοίκων.

19. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

20. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες του κλάδου ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων.

21. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και την αξιολόγηση της δραστηριότητας των μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων.

22. Τις εγκρίσεις - θεωρήσεις μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων κοιτασμάτων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων (άρθρο 4 Κ.Μ.Λ.Ε.)

23. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών εργασιών Φ.Ε.Κ. 931/Β/84).

24. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επίλυση κάθε θέματος αστυνόμευσης μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων.

25. Τις αποφάσεις δικαιολογημένης αργίας παραχωρήσεων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

26. Τις αποφάσεις έγκρισης απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων σε παραμεθόριες περιοχές (άρθρο 13 Ν.Δ. 210/73).

27. Τι βεβαιώσεις των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων.

28. Τα έγγραφα για την επίλυση κάθε θέματος που προκύπτει από την εκμετάλλευση Μεταλλείων Ενεργειακών Ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων.

Άρθρο 12

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών, σε δασικές εκτάσεις (άρθρο 57 του Ν. 998/79 Φ.Ε.Κ. 289/Α).

2. Τα έγγραφα με την παρακολούθηση της τήρησης των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα της Διεύθυνσης και την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας σε αυτές.

3. Την εισήγηση μέτρων για την τροποποίηση του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών εργασιών (Φ.Ε.Κ. 931/Β/84).

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων, σχετικών με την βέλτιστη αξιοποίησή τους καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

5. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες σε περιφερειακές Υπηρεσίες και επιχειρήσεις λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών, για θέματα εφαρμογής Κανονισμών που ισχύουν κάθε φορά.

6. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των λατομείων, μαρμάρων και αδρανών υλικών και τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και περιοίκων.

7. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων, μαρμάρων και αδρανών υλικών και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

8. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

9. Τα έγγραφα τα σχετικά με τον χαρακτηρισμό λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών επιχειρήσεων.

10. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επίλυση κάθε θέματος αστυνόμευσης λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

11. Τις εγκρίσεις - θεωρήσεις μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων λατομείων μερμάρων και αδρανών υλικών (άρθρο 4 του Κ.Μ.Λ.Ε.).

12. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων των εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών (άρθρο 14 παρ. 4 του Κ.Μ.Λ.Ε.).

13. Τα έγγραφα για την επίλυση κάθε θέματος που προκύπτει από την εκμετάλλευση των Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών.

Άρθρο 13

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Υδατικού Δυναμικού και λοιπών φυσικών πόρων

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την παραπομπή θεμάτων στην Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων, για επεξεργασία.

2. Τις προσκλήσεις συμμετοχής στη Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων, εκπροσώπων φορέων που δεν μετέχουν μόνιμα.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη σύγκληση συσκέψεων με εκπροσώπους άλλων φορέων για τη μελέτη ειδικών θεμάτων ή εκπόνηση εθνικών εκθέσεων, σχετικά με τους υδατικούς και λοιπούς φυσικούς πόρους της χώρας.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών διαχείρισης των υδατικών πόρων.

5. Τις προκηρύξεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος σε θέματα ανάθεσης μελετών προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων και τις εντολές για πραγματοποίηση δαπανών και για διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων, για ποσά μέχρι 20.000.000 δρχ.

6. Τις εντολές αυτοψίας σχετικά με την χορήγηση αδειών που εκδίδονται από την Διεύθυνση και δεν προκαλούνται δαπάνες μετακίνησης.

7. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανάκληση αδειών κ.λ.π.).

8. Τα έγγραφα τα σχετικά με την οργάνωση των Περιφερειακών υπηρεσιών Διαχείρισης Υδατικών Πόρων.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Διαχείρισης Υδατικών Πόρων για θέματα συντονισμού των διαπεριφερειακών σχέσεων, εφαρμογής κανονιστικών πράξεων και επεξεργασίας προγραμμάτων ανάπτυξης Υδατικών Πόρων καθώς και τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες για την διευκόλυνση άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

10. Τα έγγραφα που αφορούν στον συντονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων για θέματα συναρμοδιότητας (π.χ. περιβαλλοντικά) και προώθησης των σχετικών διαδικασιών.

11. Τα έγγραφα τα σχετικά με τον συντονισμό των δραστηριοτήτων διαφόρων φορέων σε θέματα που αφορούν τους υδατικούς, εδαφικούς και θαλάσσιους πόρους καθώς και τα φυσικά οικοσυστήματα.

12. Τα έγγραφα τα σχετικά με την συλλογή στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν τους υδατικούς και λοιπούς φυσικούς πόρους.

13. Τα έγγραφα τα σχετικά με την συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και τήρηση στοιχείων που αφορούν στους υδατικούς και λοιπούς φυσικούς πόρους και τα έγγραφα παροχής σχετικών πληροφοριών.

14. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία, κατάρτιση και εξειδίκευση των προγραμμάτων ανάπτυξης υδατικών πόρων.

15. Τα έγγραφα με τις παρατηρήσεις της Υπηρεσίας για τις μελέτες Περιβαλλοντικών επιπτώσεων από έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων.

Άρθρο 14

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλυκών

1. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές αναγόμενες στην άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένους της «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», κατά τα ισχύοντα στη νομοθεσία περί μελετών των δημοσίων έργων, σχετικά με έργα αρμοδιότητας Αλυκών.

2. Τις ενέργειες παροχής στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την προϋπηρεσία του προσωπικού των Αλυκών.

Άρθρο 15

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης, με αμοιβή, ιδιωτικής εργασίας ή έργου των υπαλλήλων του Υπουργείου, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Τις συμβάσεις πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

3. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.), για αυξομείωση προβλέψεων επί θεμάτων προσωπικού.

4. Τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων, πλην των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

5. Τις Πράξεις καταβολής αποζημίωσης στους υπαλλήλους με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, λόγω λύσεως της σύμβασής τους.

6. Τις αποφάσεις προαγωγών και μετατάξεων (από κλάδο σε κλάδο ή από κατηγορία σε κατηγορία) των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από βαθμό και θέση.

7. Τα έγγραφα τα αποστελλόμενα προς τους εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου, επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

8. Τα έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Ιδιώτες, επί ερωτημάτων σχετικών με τους εποπτευόμενους φορείς.

9. Τις αποφάσεις σύστασης επιτροπών του άρθρου 2 του Ν.Δ. 1196/78 «περί της διαμικροφωτογραφικής τήρησης των σχετικών στοιχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΙΔ και Ο.Τ.Α. και της αποδεικτικής τους ισχύος.

10. Τις θεωρήσεις των δικαιολογητικών εξόδων κίνησης εκτός έδρας και ημερήσιας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

11. Τα παραπεμπτικά έγγραφα για διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό.

12. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου, εξαιρουμένων των θεμάτων επιλογής Προϊσταμένων Δ/νσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων.

Άρθρο 16

Προϊστάμενος Οικονομικής Διεύθυνσης

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για την αυξομείωση πιστώσεων από κωδικό αριθμό εξόδου σε κωδικό αριθμό εξόδου του Υπουργείου και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης.

2. Τις αποφάσεις καθορισμού των, κατ' αποκοπήν, χορηγήσεων.

3. Τις αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού του Υπουργείου καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξάρτητα από ποσό.

4. Τις αποφάσεις - εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων από 1.000.001 δρχ. και άνω.

5. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και για διενέργεια τακτικών και προχείρων δημοσίων μειδοτικών διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων ή εργασιών, την κατακύρωση αποτελεσμάτων των διαγωνισμών αυτών καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων για ποσά μέχρι 20.000.000 δρχ.

6. Τις προτάσεις έγκρισης, τοποθέτησης ή άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

7. Την αλληλογραφία με το Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

8. Τις πράξεις μεταβιβάσεως πιστώσεων στις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες του Υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα, ανεξάρτητα από ποσό.

9. Τις χρηματοδοτήσεις που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

10. Τις Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κα-

τανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσά πάνω από 5.000.000 δρχ.

11. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών παγίας προκαταβολής του Υπουργείου, που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 287/81.

12. Τις αποφάσεις κατανομής της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους υπολόγους διαχειριστές και αυξομειώσεως του ύψους της κατανομής της πάγιας προκαταβολής.

13. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά άνω του 1.000.000 δρχ.

14. Τον έλεγχο, την αναγνώριση και θεώρηση, ως προς την νομιμότητα των εξόδων των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων των πιστωτών, που προβλέπεται από τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/Α).

15. Τις προτάσεις - εγκρίσεις αντικαταστάσεως κινητήρων των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου και των αυτοκινήτων των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

16. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων ή εργασιών, των Επιτροπών παραλαβής αυτών (υλικών - εργασιών) καθώς και των επιτροπών διαχείρισης διαπανών κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

17. Τις αποφάσεις για την έγκριση της δαπάνης για την εγκατάσταση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους οργανισμούς.

18. Τις προτάσεις - εγκρίσεις μισθώσεως αυτοκινήτων από το Υπουργείο στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, για μεταφορές προσώπων και για εκτέλεση υπηρεσίας.

Άρθρο 17

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης

1. Τα έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης, Εκπαίδευσης Μηχανογράφησης και Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται υπάλληλοι ανεξάρτητα από βαθμό, πλην των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

3. Τις εγκυκλίους που αφορούν την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Την πρόταση για τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου και την κατάρτιση νέου, κατ' εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων.

5. Την πρόταση στον Υπουργό μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Υπουργείου, για την οργάνωση διϋπηρεσιακών σεμιναρίων.

6. Την σύνταξη των αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

7. Την πρόταση και σύνταξη των Προεδρικών Διαταγμάτων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

8. Τις ενέργειες τις σχετικές με τον χειρισμό κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου, σε συνεργασία με το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού.

9. Τις ενέργειες τις σχετιές με την εφαρμογή μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Άρθρο 18

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, στα πλαίσια της εκάστοτε ανάληψης της προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα.

2. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των Ελληνικών θέσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου επί θεμάτων Κοινοτικού ενδιαφέροντος, διακριτικών σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών.

3. Την παροχή οδηγιών προς τις Δ/νσεις του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς για την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

4. Την εισήγηση επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών Οργανισμών και Διακριτικών Σχέσεων.

5. Τα έγγραφα για τη σύγκληση συσκέψεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 19

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Π.Σ.Ε.Α.

1. Τα έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

2. Τις περιοδικές εκθέσεις για την πάροδο της Π.Σ.Ε.Α.

3. Τα έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Τα έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Τις προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α., για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της Π.Σ.Ε.Α.

6. Την ειδική αλλολογραφία εξουσιοδότησης με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και την αλληλογραφία με το Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Δ/νσεις Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα Π.Σ.Ε.Α. της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Β' ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Προγραμματισμού

Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζεται ο αριθμός των βυτιοφόρων Ι.Χ. φορτηγών αυτοκινήτων βάσει των υπαρχόντων στοιχείων Πετρελαιοειδών.

β. Προϊστάμενος του Β' Τμήματος Μελετών

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Διεθνείς Οργανισμούς.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση των ισοζυγίων προσφοράς - ζήτησης των πετρελαιοειδών.

γ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Εποπτείας Φορέων

Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία για τεχνικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα Δ.Ε.Π.Α.Ε. και των θυγατρικών της καθώς και λοιπών φορέων και επιχειρήσεων αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και φυσικών αερίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 21

Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Εποπτείας της Δ/σης Πετρελαιοειδών

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Προγραμμάτων

Τα έγγραφα έγκρισης δανεισμού και αποκατάστασης καυσίμων BUNKERING στην εσωτερική αγορά.

β. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Οικονομικών Θεμάτων.

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα σχετικά με την επιδότηση των Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων που μεταφέρουν καύσιμα στις προβληματικές περιοχές της χώρας.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα σχετικά με την επιστροφή διαφορών στις Εταιρείες Εμπορίας Πετρελαιοειδών, λόγω διαφοράς τιμής βάσης των πετρελαιοειδών προϊόντων.

Άρθρο 22

Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την κατάρτιση των μακροπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της ΔΕΗ.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση του ισοζυγίου ηλεκτρικής ενέργειας της χώρας.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από την ΔΕΗ στοιχεία με τον εξηλεκτρισμό υπαίθρου και τον εξηλεκτρισμό αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

β. Προϊστάμενος του Β' Τμήματος Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης εκτάσεων αγροτικών και αστικών ή για παραχώρηση Δημοσίων εκτάσεων υπέρ και με δαπάνες της ΔΕΗ.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από την ΔΕΗ σχετικά με την τιμολόγηση της Ηλεκτρικής Ενέργειας κατά κατηγορία καταναλωτών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων για την προώθηση νομοθετικών ή άλλων ρυθμίσεων σχετικών με την δραστηριότητα της ΔΕΗ.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία σχετικά με τον ετήσιο Γενικό Οικονομικό Προϋπολογισμό της ΔΕΗ.

γ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Αυτοπαραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας.

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και Τεχνικά στοιχεία σχετικά με την αυτοπαραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εφαρμογή των Κανονισμών Ασφάλειας των γραμμών μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και των εγκαταστάσεων και λειτουργίας των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

Άρθρο 23
Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών και Βιοχημικών Ορυκτών

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Μεταλλευτικών Ορυκτών

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (εκπτώσεις μεταλλειοκτητών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση μεταλλείων.

β. Προϊστάμενος του Β' Τμήματος Βιομηχανικών Ορυκτών

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών εκμεταλλεύσεως, κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση λατομείων βιομηχανικών Ορυκτών.

γ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Αδειών Ασφάλειας - Κανονισμών

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών γομωτή - πυροδότη, κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την μελέτη συνθηκών ατυχημάτων σε Μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση των εγκαταστάσεων των μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση μητρώου των επιβλεπόντων μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών (άρθρο 16 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών Φ.Ε.Κ. 931/Β/84.

δ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Νομικών θεμάτων.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (εκπτώσεις μεταλλειοκτητών, κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την απόδοση οφειλομένων σε τρίτους μισθωμάτων, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, συμβάσεων και αποφάσεων.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση κτηματολογίου μεταλλείων και χορήγηση βεβαιώσεων σε μεταλλειοκτήτες (άρθρο 86 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση των δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας.

Άρθρο 24
Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Ενεργειακών Ορυκτών

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Στερεών και Ραδιενεργών Ορυκτών.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (εκπτώσεις μεταλλειοκτητών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την συντήρηση και φύλαξη των δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

β. Προϊστάμενος του Β' Τμήματος Γεωθερμικού Δυναμικού

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (εκπτώσεις μισθωτών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση γεωθερμικών πεδίων.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την συντήρηση και φύλαξη γεωθερμικών πεδίων.

γ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Αδειών - Ασφάλειας Κανονισμών

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανάκληση αδειών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση μητρώου των επιβλεπόντων μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων (άρθρο 16 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Κ.Μ.Λ.Ε.) (Φ.Ε.Κ. 931/Β/84).

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την μελέτη συνθηκών ατυχημάτων σε μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων καθώς και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση των εγκαταστάσεων.

δ. Προϊστάμενος του Δ' Τμήματος Νομικών Θεμάτων.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (εκπτώσεις μεταλλειοκτητών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την απόδοση οφειλομένων σε τρίτους μισθωμάτων, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, συμβάσεων και αποφάσεων.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση κτηματολογίου μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και γεωθερμικών πεδίων και χορήγηση βεβαιώσεων σε μεταλλειοκτήτες (άρθρο 86 του Ν.Δ. 210/73 Φ.Ε.Κ. 277/Α).

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας.

Άρθρο 25
Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών

α. Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Μαρμάρων.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση λατομείων μαρμάρων.

β. Προϊστάμενος του Β' Τμήματος Αδρανών Υλικών.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση αδρανών υλικών.

γ. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Ασφάλειας - Κανονισμών.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτίμηση των εγκαταστάσεων λατομείων μαρμάρων αδρανών υλικών.

3. Τα έγγραφα τα σχετικά με την μελέτη συνθηκών ατυχημάτων σε λατομεία μαρμάρων και αδρανών υλικών και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση μητρώου των επιβλεπόντων λατομεία μαρμάρων και αδρανών υλικών (άρθρο 16 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Φ.Ε.Κ. 931/Β/84).

δ. Προϊστάμενος του Δ' Τμήματος Νομικών Θεμάτων.

1. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων (ανακλήσεις αδειών κ.λπ.).

2. Τήρηση μητρώου λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

Άρθρο 26

Προϊστάμενος του Α' Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

2. Τις βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Τις πράξεις θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας και την σχετική με αυτά αλληλογραφία.

4. Τις πράξεις αποδοχής παραίτησης και διαπιστωτικής πράξεως απόλυσης λόγω 35ετίας και ορίου ηλικίας του τακτικού προσωπικού καθώς και του επί συμβάσει προσωπικού λόγω ορίου ηλικίας.

5. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Τις αναρρωτικές άδειες των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από βαθμό και θέση και τις συνδικαλιστικές άδειες.

7. Τη σύναξη των πινάκων μεταθέσεων υπαλλήλων.

Άρθρο 27

Προϊστάμενοι Τμημάτων της Οικονομικής Δ/νσης

α. Προϊστάμενος Α' Τμήματος Προϋπολογισμού.

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για τον χαρακτηρισμό των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων ως δεκτικών έκδοσης επιτροπικών ενταλμάτων και ενταλμάτων πληρωμής.

2. Τις αποφάσεις, εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων, μέχρι ποσού 1.000.000 δρχ.

3. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων με πίστωση, σε εκτέλεση αποφάσεων εγκρίσεων μετακινήσεων για εκτέλεση Υπηρεσίας υποαλλήλων του Υπουργείου.

4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση συναλλάγματος για την πραγματοποίηση ταξιδίων στο εξωτερικό, υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσά κάτω των 5 εκατομ. δρχ.

6. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά κάτω του 1 εκατομ. δρχ.

7. Τα έγγραφα προς την Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων όπου διαβιβάζονται δικαιολογητικά δαπανών, με σκοπό την εκκαθάριση και έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων, ως και την απαλλαγή των υπολόγων για δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και έχουν αναγνωρισθεί από ανώτερα, κατά Νόμο, κλιμάκια.

8. Τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου και των Νομικών προσώπων και Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από αυτό.

β. Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών.

1. Τις εντολές κίνησης και επισκευής Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα μίσθωσης Ι.Χ. αυτοκινήτων, τρικύκλων κ.λπ.

Άρθρο 28

Προϊστάμενοι Τμημάτων Δ/νσης Δημοσίων Σχέσεων και Δραστηριοτήτων

α. Προϊστάμενος Α' Τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1. Τις ενέργειες τις σχετικές για τη μελέτη θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου, κατά την εκπροσώπηση της χώρας στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Προϊστάμενος Β' Τμήματος Λοιπών Διεθνών Σχέσεων.

1. Τις σχετικές ενέργειες για τη μελέτη θεμάτων Διεθνών Οργανισμών.

2. Τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για Τρίτες χώρες.

Άρθρο 29

1. Όταν λόγω του περιεχομένου του εγγράφου, το όργανο στο οποίο μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», κρίνει ότι είναι απαραίτητη η έκδοση αυτού με την υπογραφή ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο θα υπογράφεται από το ανώτερο όργανο κατά την κρίση του.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 30

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης, καταργούνται οι υπ' αριθμ. Δ15/Φ19/13291/3.5.91 (Φ.Ε.Κ. 326/Β), Δ15/Φ19/22071/23.7.91 (Φ.Ε.Κ. 565/Β) και Δ15/Φ19/22645/27.7.92 (Φ.Ε.Κ. 545/Β) αποφάσεις του πρώην Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 1996

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ